FICHA 2825284_- Grupo 101 TGGSSTD4 COMPETENCIA: Reducir las c emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos huma

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE Enumere los resultados de aprendizaje asignados
Competencia: 230101043. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.	23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización. Actividades de aprendizaje por desarrollar: Desarrollar prácticas y simulacros, aplicando técnicas de cultura física, para la puesta en marcha del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, valorando la escena con aplicación de primeros auxilios básicos y funciones de primer respondiente, de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización. 23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros

	desarrollados en la Organización. Actividades de aprendizaje por desarrollar: Diseñar los procedimientos para evaluar el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CONSUELO SANCHEZ PEREZ- DIANA MILE

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/07/2024

causas y efectos de las urgencias, anísticos sociales y normas técnicas legales	NOMBRE DEL PRO	
NOMBRE DEL APRENDIZ (Relacion de los aprendices asociados a la ficha)	**FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA**	
	FISICO	**DIGITAL**
Andrés Mauricio Manjarres Vega		X
Angie Natali Barrantes García		X
Bairon Esteban Maldonado-Prieto		X
Dina Maryori Castro Guatava		X
Jennifer Alexandra Martínez Silva		X
Jennifer Tatiana Gonzalez-Cuellar		X
Jessica María Martínez Cruz		X
Johanna Licet Calderón Gómez		X
Karol Juliana Chiquito Cruz		X
Katian Stefan Álvarez Devia		X
Leidy Carolina Hernández-Montañez		X
Leidy Johana Ávila Salas		X
Leny Moreno Granados		X
Lizeth Mayerly Cardona Vásquez		X
María Andrea Melo Becerra		X
Marien Carolina Daza Mayorga		X
Maritza Milena Lemus Palacios		X
Maurem Alejandra Julio Rubio		X
Michel Dayana Ramírez Florez		X
Nayelis Tapia Julio		X

Pilar Rocío Díaz Mayorga		X
Rocío del Pilar Lozano Ortiz		X
Ueimar Piñeros Ordoñez		X
Yenifer Caterine Chacón Rodríguez		
Yudy Natalia Chaves Benítez		
Yudy Paola Naranjo		
Yuly Tatiana Lancheros Ayure		

ENA FERLA RIVERA

)GRAMA: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

FECHA DE ENTREGA	VALORACION DE LA EVIDENCIA								
	E1	SA 3.3.1.2	**E2**	SA 3.3.3.1	SA 3.3.3.2	**E3**	SA 3.4.1.1	SA 3.4.1.2	**E4**
	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D
E1. CONOCIMIENTO: Cuestionario 27 /07 /2024 **E2. DESEMPEÑO: Simulacro 11/08/2024** **E3. PRODUCTO: Simulacro empresa 17/08 /2024** **E4. CONOCIMIENTO: Cuestionario 24/08/2024** **E5. DESEMPEÑO: Taller PONs. 31/08/2024**									

E3. PRODUCTO: PPPRE 14/09/2024									
	FIRMA INSTRUCTOR								

					EVIDENCIA **Enuncia evidencia de producto,desempeño y conocimiento a recolectar en proceso formativo**
SA 3.3.2.2	**E5**	SA 3.3.4.	SA 3.3.4.	**E6**	
A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	
					Resultado de aprendizaje: 23010104304 Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la Organización. **E1. CONOCIMIENTO:** Respuesta a preguntas sobre: Sistemas contra incendio, sistemas de comunicación y alarma, señalización y demarcación, simulacros de evacuación. **E2. DESEMPEÑO:** Realizar un simulacro de evacuación en empresa proyecto o empresa asignada **E3. PRODUCTO:** Documento que contenga los resultados del simulacro de evacuación realizado siguiendo las directrices de IDIGER **Resultado de aprendizaje:** 23010104305 Ajustar el plan de emergencias y contingencias con base en las prácticas y simulacros desarrollados en la Organización. **E4. CONOCIMIENTO:** Respuesta a preguntas sobre: Auditorías de los planes de emergencia, Procedimientos Operativos Normalizados (PONs) **E5. DESEMPEÑO:** Taller sobre elaboración de Procedimientos Operativos Normalizados PONs **E3. PRODUCTO:** Documento que contenga el Plan de prevención, preparación y respuesta ante

					emergencias con los componentes táctico, operativo y administrativo y la aplicación del modelo de auditoría del plan de emergencias para la empresa proyecto de acuerdo con la metodología establecida

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

No IMPRIMIR

1. Generalidades:

El formato denominado Plan de trabajo forma parte del portafolio del Instructor.

El formato Plan de trabajo se desarrolla por ficha del programa de formación para controlar la entrega de las evidencias de los aprendices de acuerdo a la concertación efectuada con el Instructor.

El formato Plan de Trabajo es un registro del procedimiento de Ejecución de la Formación profesional y es diligenciado por el Instructor a quien se le ha asignado fichas y esta programado para la formación.

El formato Plan de trabajo se diligencia de acuerdo a las fechas que el Instructor este programado para una ficha determinadas

El Formato Plan de Trabajo se puede diligenciar en hoja excel y por cada hoja una Ficha de las que el Instructor tiene programadas para llevar su control de los grupos.

El Formato Plan de Trabajo una vez diligenciado se convierte en un registro y este puede ser digital. Lo importante es que el Aprendiz cuente con las mismas evidencias que aquí se valoran

El Formato Plan de Trabajo una vez diligenciado se convierte en un registro y este es un tipo documental de la tabla de retención documental del Centro de forma digital.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

IBRE DE LA CAS	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
COMPETENCIA	Enuncia el nombre de la competencia asignada	Programa de Formación
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Enumere los resultadosd de aprendizaje asignados	Programa de Formación
NOMBRE DEL APRENDIZ	Relacion de los aprendices asociados a la ficha	Reporte del Sistema de Gestión Academico Administrativo
FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA	La forma de entregar las evidencias puede ser en fisico o digital. Se recomiendo que en lo posible sea minima la generación de impresos.	La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz
VALORACION DE LA EVIDENCIA	La valoración se refiere a: A Significa que presento la evidencia requerida; D: Significa que no presento lo concertado en la fecha	La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz

EVIDENCIA	Enuncia evidencia de producto,desempeño y conocimiento a recolectar en proceso formativo Poner ejemplo en el instructivo **NELSON POR FAVOR** : En este espacio escriba las evidencias que se van a recolectar durante el proceso de formación utilicela convencion la letra E mayuscula acompañada del numero asignado a la evidencia	La que se acuerde entre las partes Instructor - aprendiz
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Escriba en este espacio el nombre del Instructor que elabora el Plan de Trabajo	El Instructor debe ser el mismo asignado a la ficha
FECHA DE ELABORACION	Escriba la fecha en que elabora el Plan de Trabajo	La fecha debe ser posterior a la asignación de la Ficha para evidenciar la planeación de cada Instructor
FIRMA DEL INSTRUCTOR	La firma del Instructor asignado a la ficha y quien elaboró el Plan de trabajo	